

afternoon
13/7/25



LIBRARY
BMS COLLEGE OF LAW
Bull Temple Road, Basavanagudi,
Bengaluru - 560 019.

6012

Third Semester 5 Year B.B.A.,LL.B. Examination, June/July 2025 (Even Sem.)
BUSINESS COMMUNICATION

Max. Marks : 80

Duration : 3 Hours

Instructions :

1. Answer all 5 Units.
2. One essay type and one short note/problem is compulsory from each Unit.
3. Figure to the right indicate marks.
4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT – 1

Q. No. 1. (a) Define communication. Explain the importance of communication. Marks : 10
ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂವಹನದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (a) What is non-verbal communication ? Explain various types of non-verbal communication. Marks : 10
ಅಮೌಖಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಎಂದರೇನು ? ಅಮೌಖಿಕ ಸಂಪರ್ಕದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 1. (b) Write a note on various models of communication. Marks : 6
ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (b) Write a short note on oral communication. Marks : 6
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 2

Q. No. 2. (a) Explain the features of communication. Why is communication considered an important responsibility of managers ? Marks : 10
ಸಂವಹನದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಸಂವಹನವು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಂದು ಏಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?

OR/ಅಥವಾ

P.T.O.



- Q. No. 2. (a) What is formal communication ? Explain the types of formal communication. Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ? ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 2. (b) Write a short note on upward communication. Marks : 6

ಮೇಲ್ಮುಖ ಸಂವಹನವನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. (b) Write a note on grapevine communication. Marks : 6

ದ್ರಾಕ್ಷಿರಸ ಸಂವಹನವನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 3

- Q. No. 3. (a) Place an order for your required electronic items, after getting the quotation from M/s Deccan Electronic appliances. Draft an order letter to get the delivery by accepting all their terms and conditions. Marks : 10

M/s ದಕ್ಕನ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಅಪ್ಲಯನ್ಸ್‌ನಿಂದ ದರ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಅಗತ್ಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡಿರಿ. ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅವರ ಎಲ್ಲ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (a) Explain the characteristics of good business letter. Marks : 10

ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಪತ್ರದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 3. (b) Write a note on complaint letter. Marks : 6

ದೂರು ಪತ್ರ - ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (b) Write a short note on performance report. Marks : 6

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 4

- Q. No. 4. (a) What is Right to Information Act ? How to file an application under Right to Information Act ? Marks : 10

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದರೇನು ? ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ?

OR/ಅಥವಾ



-3-

6012

Q. No. 4. (a) What is PIL ? What is the procedure to file PIL ?

Marks : 10

PIL ಎಂದರೇನು ? ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವೇನು ?

Q. No. 4. (b) Write a note on Lok Adalat.

Marks : 6

ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (b) Write a short note on consumer redressal forum.

Marks : 6

ಗ್ರಾಹಕ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 5

Q. No. 5. (a) How is speaking to a small audience different from addressing a large gathering ? Mention the good qualities of a good speaker.

Marks : 10

ಚಿಕ್ಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾಡುವ ಭಾಷಣಕ್ಕಿಂತ ದೊಡ್ಡ ಸಭೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾಡುವ ಭಾಷಣ ವಿಭಿನ್ನವಾದುದು ಹೇಗೆ ? ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ವಾಗ್ಮಿಯ ಉತ್ತಮವಾದ ಗುಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (a) Explain the points to be kept in mind while preparing the text for public speaking.

Marks : 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. (b) Positive body language makes an impact in a presentation. Explain the above statement with reference to the various aspects of body language.

Marks : 6

ವಿಷಯ ಮಂಡನೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ದೈಹಿಕ ಭಾಷೆಯು ತುಂಬ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಈ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ದೈಹಿಕ ಭಾಷೆಯ ವಿವಿಧ ಹಾವಭಾವದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (b) Write a note on counselling and motivation in order to develop judgement.

Marks : 6

ತೀರ್ಪನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರಣೆಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.